

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 2023年度

社会福祉法人 大樹会  
放課後等デイサービス にこにこ

| 区分                             | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ                                     | 改善目標、工夫している点など   |
|--------------------------------|---|----|---------------|---|--|
| 環境・<br>体制整備                    | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | ○  |               |   | 活動内容や状況に応じて机や遊具の配置を変えて対応もしています。  |
|                                | 2 職員の配置数は適切であるか   | ○  |               |   | 保育士3名、児童指導2名を配置しています。  |
|                                | 3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | ○  |               |   | 入口には車いす用のスロープを設置しています。室内では怪我防止クッションを各部屋の角に装着し段差解消スロープ等にて安全に過ごして頂ける様にしています。     |
| 業務改善                           | 4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | ○  |               |   | 半年に一度法人が定めている「DOCAP(DoCheckActionPlan)評価を実施し研鑽しております。                          |
|                                | 5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | ○  |               |   | 年に一度アンケートを実施し、ご意向、ご意見等真摯に受け止め、支援内容の見直しや事業所の改善に努めております。                         |
|                                | 6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | ○  |               |   | HPIにて公開しております。   |
|                                | 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |    |               | ○                                       | 今後法人内にて検討していきます。   |
| 8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | ○   |    |               | 園内研修の実施や外部研修への参加で職員のスキルアップを図れるよう努めています。 |  |
| 適切な<br>支援の<br>提供               | 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○  |               |   | 日々の送迎時や面談等で常に保護者のニーズを把握し、ご本人の思いも含めた個別支援計画を作成しております。                            |
|                                | 10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                  |    |               | ○                                       | 現在使用していません。  |
|                                | 11 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                      | ○  |               |   | その日のリーダーが活動プログラムの立案を行い、ミーティングにて意見交換を行っております。職員全員が共有して支援が行えるようにしております。          |
|                                | 12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                    | ○  |               |   | リーダーが変わることでプログラム内容も変わりそれぞれが得意とする内容を活かした活動を行っています。                              |
|                                | 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                        | ○  |               |   | 職員会議やケース会議等で個別の課題を考慮し机上でのものや遊びを通して行うもの、長期休暇等は戸外にて活動することで個々に応じた支援が行えるよう努めております。 |
|                                | 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか           | ○  |               |   | 子どもたちの様子や保護者からの要望を把握した上で実施しております。  |
|                                | 15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか            | ○  |               |   | 毎日ミーティングを行い、前日の振り返りや当日の内容を職員全体で共有し支援に取り組んでいます。                                 |
|                                | 16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか       | ○  |               |   | 特に送迎時に保護者から得た情報については迅速に共有し支援に反映できるように努めております。                                  |
|                                | 17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                   | ○  |               |   | 個人記録を基に計画作成に取り組むなど、支援内容の向上に活かせるよう努めております。                                      |
|                                | 18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                 | ○  |               |   | 子どもたちの状況や保護者の要望にも応じて見直しを行っています。  |
|                                | 19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                 | ○  |               |   | 一人一人の発達に応じた活動内容に組み合わせ支援しています。  |

| 区分                   | チェック項目   | はい   | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など      |  |
|----------------------|--|--|---------------|-----|---------------------|--|
| 関係機関<br>や保護者<br>との連携 | 20   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | ○             |     |                     | 児童発達管理責任者が参加しています。   |
|                      | 21   | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○             |     |                     | 各学校より毎月の予定表を頂いています。また、必要に応じて連絡会等も実施し共通した支援が行えるよう努めております。         |
|                      | 22   | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |               | ○   |                     | 医療ケアを必要とする子どもは現在在籍しておりません。                                       |
|                      | 23   | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | ○             |     |                     | 必要に応じて見学等を行い、個別支援計画の作成に活用しております。                                 |
|                      | 24   | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     |               | ○   |                     | ご要望がある場合は対応していきます。   |
|                      | 25   | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | ○             |     |                     | 特定の機関との連携はしておりませんが、研修等には積極的に参加しております。                            |
|                      | 26   | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | ○             |     |                     | 同施設内に児童クラブがあり社会情勢を考慮しながら交流を図っております。                              |
|                      | 27   | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   |               |     | ○                   | 市が主催する放課後等デイサービスの連絡会に参加しております。                                   |
|                      | 28   | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | ○             |     |                     | 送迎時や個別懇談時に日々の支援内容や様子をお伝えしています。また、必要に応じて個別に連絡ノートを使用する等の工夫も行っています。 |
| 29                   | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | ○  |               |     | 必要に応じて対応の助言を行っています。 |  |
| 保護者<br>への説明<br>責任等   | 30   | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | ○             |     |                     | 契約時に、書面、口頭にてご説明しております。   |
|                      | 31   | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | ○             |     |                     | ご相談があった場合には迅速に対応しています。   |
|                      | 32   | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          |               |     | ○                   | 以前は行っておりましたが、新型コロナウイルスの影響もあり中止させていただいております。今後の状況を踏まえ実施を検討していきます。 |
|                      | 33   | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか    | ○             |     |                     | 苦情があった場合には迅速に対応するようにしています。また、再発防止に向け職員全体で考えていきます。                |
|                      | 34   | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                      | ○             |     |                     | 活動の様子をまとめた「にこにこだより」を年2回発行しております。                                 |
|                      | 35   | 個人情報に十分注意しているか   | ○             |     |                     | 取り扱いは慎重に十分注意しております。  |
|                      | 36   | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                   | ○             |     |                     | 分かりやすさや連絡手段を考慮し個別に対応しております。                                      |
|                      | 37   | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                    |               |     | ○                   | 新型コロナウイルスの影響により現在は行っておりません。                                      |

| 区分          | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など                                |
|-------------|--|----|---------------|-----|---|
| 非常時等の<br>対応 | 38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | ○  |               |     | 必要に応じていつでも見て頂ける様にしております。                      |
|             | 39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | ○  |               |     | 消防法に基づいた災害訓練を行っております。                         |
|             | 40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○  |               |     | 定期的にアンケートを取り学童クラブ(わんぱく)との合同職員会議にて研修を行っております。  |
|             | 41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○  |               |     | 対象児童には保護者への説明、了解を得て個別支援計画に組み込んでおります。          |
|             | 42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | ○  |               |     | 現在は食物アレルギーのある子どもの利用はありませんが、状況に応じて対応させていただきます。 |
|             | 43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○  |               |     | 職員がいつでも閲覧できるようになっています。共有することで再発防止に努めております。    |

|     |   | チェック項目                                       | はい  | どちらとも<br>いいない | いいえ | 分からない | ご意見  |
|-----|---|--|-----|---------------|-----|-------|--|
| 満足度 | ⑫ | お子さまはにこにこに行くのを楽しみにしていますか                     | 19  | 1             | 0   | 0     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・とても喜んでいきます。</li> <li>・毎回楽しそうです。他の子どもたちと仲良くしてもらい、ありがたいです。</li> <li>・長期休みの時は朝起きてにこにこの車のお迎えが来るのをわくわくうれしそうに待っています。年上年下ともかかわってあそべて楽しそうです。</li> <li>・にこにこに行くのをとても楽しみにしていて、特にどこかに行くことか料理するなどをする時、嬉しそうです。</li> <li>・時々ぐずるときあり。年齢の問題があるかと思います。</li> <li>・毎週楽しみにしています。</li> <li>・会いたいお友だちがいたり、職員さんとダンスしたり、キーボードを弾いたり、すごく楽しそうです。</li> </ul> <p>⇒これからもお子さまにとって楽しめる場所でありたいと思います。「楽しい」を見つけることで「できた」が増えていくそんな事業所であるよう努めて参ります。</p> |
|     | ⑬ | 事業所の支援に満足していますか                              | 19  | 1             | 0   | 0     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援内容自体にはとても満足しています。行ける日が増えるともっと嬉しいです。</li> <li>・とっても大満足しています。子どもをよくみて、その時にあった声かけをしてくださっていて、子どももやりやすい、過ごしやすい場所になっていると思います。</li> <li>・いつもいろいろと対応して下さり、ありがとうございます。娘が安心して過ごせる場所で職員さんの事が大好きです。</li> </ul> <p>⇒お子さま一人ひとりとしっかり向き合い笑顔いっぱいの事業所でありたいと思っています。保護者の方々と共に成長を喜び合えるよう励んで参ります。</p>  |
| その他 | ⑭ | 保護者との行事（にこにこスマイル）に参加を希望されますか。またどんな内容を望まれますか。 | 12  | 7             | 1   | 0     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加が都合がつかなかったりするため。</li> <li>・身体を使ったり、物を作ったりする行事。</li> <li>・また以前のようにみなさんとぎやかに交流する機会が出来ればうれしいです。</li> <li>・他の保護者の方々と話す機会があれば嬉しいです。</li> <li>・未参加です。</li> <li>・他の保護者さんと話して交流を深めたいです。平日は仕事があるので、土曜日に親子で参加する形が嬉しいです。</li> </ul> <p>⇒現在は感染症拡大防止の観点から開催を中止させて頂いております。時期を見て、今後企画を検討していきたいと思います。</p>  |
|     |   | 合計   | 255 | 22            | 2   | 1     | 配布数 20枚 回収 20枚 回答率 100%  |
|     |   | %  | 91% | 8%            | 1%  | 0%    |  |

# にこにこ 放課後等デイサービス評価アンケート結果

2023年12月下旬に 放課後等デイサービス にこにこ の評価アンケートを実施いたしました。20世帯中20世帯の保護者様よりご回答を頂きありがとうございます。心よりお礼申し上げます。アンケートの集計ができましたのでご報告申し上げます。保護者様から頂きましたご意見を真摯に受け止め、よりよい事業所を目指して邁進して参ります。気になる点やご要望、またご相談がございましたら遠慮なくお申し出ください。今後とも にこにこ の活動にご理解、ご協力を宜しくお願い申し上げます。

社会福祉法人 大樹会 理事長 大橋 正一

|                  |   | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 無回答 | ご意見  |
|------------------|---|--|----|---------------|-----|-----|--|
| 環境・<br>体制設備      | ① | お子さまの活動スペースが十分に確保されていると思われませんか。                        | 19 | 0             | 1   | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・人数のわりに部屋が狭い。</li> <li>・子どもが絵にして書いてくれ説明してくれました。</li> <li>・小スペースですが、子どもには合っているようです。</li> <li>・トランポリンでストレス発散でき、ゆっくり過ごせる空間もあり、十分です。</li> </ul> ⇒活動内容に応じて部屋を使い分けています。空間を区切ることで個々に応じた活動ができるようにしています。   |
|                  | ② | 職員の配置数や専門性は適切だと思われませんか。                                | 18 | 2             | 0   | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・週に通える回数を増やしたいと思っているので、もう少し職員数が増えたらと思います。</li> <li>・経験豊富な職員さんがいて下さり、安心しています。</li> </ul> ⇒決められた定員数の中、ご利用回数が決まられてしまっていることについては大変申し訳なく感じております。現在、保育士2名（管理者含む）児童指導員3名（幼稚園教諭、教員免許所持）の合計5名を配置しています。お子さまに合った支援が行えるように研鑽して参ります。   |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ③ | お子さまと保護者の希望や課題をよく理解した上で個別の支援計画が作成されていると思われませんか。        | 19 | 1             | 0   | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・相談支援員がいないのが不安。</li> <li>・しっかり話を聞いて頂いたり聞かせて頂いています。</li> <li>・十分に話を聞いてもらった上で作成されていると思います。</li> <li>・私たちの思いを聴き尊重していただいているので大丈夫です。</li> <li>・子どもに合った課題等、用意して頂いてありがたいです。</li> </ul> ⇒お忙しい中、保護者の方々とお話する時間を作って頂き支援計画を作成させて頂いております。またお子さまお一人おひとりが持っている力を十分に発揮できるよう職員全員で話し合い立案しています。  |
|                  | ④ | 放課後児童クラブ等と一緒に活動する機会が設けられていると思いませんか。                    | 14 | 6             | 0   | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・どのような活動をされているのかわかりません。</li> <li>・部屋の行き来やイベントの時等で、一緒にすごせる時間も十分にあると思います。</li> <li>・わからない</li> <li>・宿題や課題が終わったら活動していると聞いています。子どもも楽しく過ごしていると言っています。</li> <li>・コロナやインフル等が落ち着いていたら少しでも一緒に活動できたらいいなと思います。</li> </ul> ⇒日々の生活の中や年間の行事等を一緒に過ごしています。今後も感染症等の拡大予防にも努めながら活動を行っていきたくと思います。   |
|                  | ⑤ | 活動プログラムが固定されないように工夫されていると思いませんか。                       | 18 | 1             | 0   | 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・いろいろ考えていただいていると思います。</li> <li>・送迎時に今日は～をしたと、毎回違うことをされているのだと聞いています。</li> <li>・ひとつのお題について子ども同士が話し合う場を設けて頂き、いろんな考え方に気づく事ができ、嬉しいです。</li> </ul> ⇒活動プログラムを担当する職員を日々変えており、内容が固定化しないよう対応しています。各職員の得意分野を活かしたプログラムを考え実施しております。   |
| 保護者への<br>説明      | ⑥ | 支援の内容、利用者負担等について、ていねいな説明がされていますか                       | 20 | 0             | 0   | 0   | ⇒送迎時等にお子さまのご様子をお伝えするよう心掛けております。利用者負担につきましても書面にてご説明させて頂いております。ご不明な点がございましたらいつでもお申し付け下さい。  |
|                  | ⑦ | 長期休暇時の昼食代、諸費についてご理解いただけていますか。                          | 20 | 0             | 0   | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・分かりやすく書かれていたり、口頭でも説明もあつたりするのでわかりやすいです。</li> <li>・子どもも親もしっかり理解しています。</li> <li>・とてもわかりやすい書面を用意して下さい、ありがとうございます。</li> </ul> ⇒活動内容をご明細を作成し書面にてお渡ししております。   |
| 保護者への<br>説明      | ⑧ | 日頃からお子さまの状況を保護者と話し合い、お子さまの発達や課題について共通理解ができていますか。       | 20 | 0             | 0   | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・良いことも悪いことも話を聞かせてもらっています。そして、悪い時はどうしてこう、どうやってあげたら良いのかなど考え、子どもに合うやり方をし、そのたびに教えてもらっています。</li> <li>・お迎えの時に今日したことを伝えてくださります。</li> <li>・送迎時に、その日の様子等、教えてもらって安心しています。</li> </ul> ⇒にこにこの活動等にご理解ご協力頂き感謝しております。安心してご利用して頂ける様に、お子さまのご様子や支援内容はできるだけお伝えできるよう心掛けております。また学校等の関係機関と連携を取り共通した支援が行えるよう努めております。   |
| 保護者への<br>説明      | ⑨ | 保護者に対して面談や、子育てに関する助言等の支援が行われていますか。                     | 20 | 0             | 0   | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・お電話やお会いしてなど、色々聞いていただいて感謝です。</li> <li>・話を聞いてもらって、一緒にしっかり考えてくださっています。子どもにあった声かけなど、にこにこでは「こうしてます」とかざっくりじゃなくて、こまかく教えて下さる。</li> <li>・頼りにさせていただいています。</li> <li>・個別支援計画説明時に、相談にのってもらい、助かっています。</li> <li>・悩み、不安、愚痴等、聞いてもらって、アドバイスを頂き、前向きな気持ちになり感謝しています。</li> </ul> ⇒ご家庭での様子、保護者の方々の思いを聞かせて頂き大変ありがたく思っております。ご相談がございましたらいつでも承ります。お気軽にお申し付け下さい。 |
|                  | ⑩ | お子さまや保護者の苦情に迅速かつ適切に対応していますか。                           | 17 | 3             | 0   | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特に苦情等なかった。</li> <li>・特に苦情がないので。</li> <li>・苦情はありません。</li> <li>・苦情等は特にありません。</li> <li>・苦情はありません。いつもありがとうございます。</li> </ul> ⇒ご不明な点、ご指摘等ございましたらご遠慮なくお申し付け下さい。迅速に対応させて頂き、改善等に努めて参ります。  |
|                  | ⑪ | お子さまや保護者に定期的におたよりやホームページ等で活動の内容をお知らせしていますが充分だと思われませんか。 | 20 | 0             | 0   | 0   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的にもらえる色々な写真のプリントはすごく楽しみにしています。子どもとの会話になって、他の子が行った所も行きたいなど、とにかく会話が増える。</li> <li>・写真うれしいです。</li> <li>・親子で楽しみにしていて娘は写真をしょっちゅう観て喜んでます。</li> </ul> ⇒年に2回「にこにこだより」を発行しております。少しでもお子さまの活動の様子がお伝えできればと、インターネットの活用もしております。   |