

放課後等デイサービス自己評価表 2020年度【事業所向け】

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		室内での活動中に部屋を分けて、広く使えるよう工夫しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			適切な配置人数です。（児童発達支援管理責任者、保育士、児童指導員の4名）
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	古民家のため、バリアフリーではありません。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			Do-CAPを半期に1度行い、自己目標等を決定し行動しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			利用希望、評価表等のアンケートを行っています。また、保護者や利用者の要望に応えられるよう取り組んでいます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			法人のホームページで情報公開をしています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、業過結果を業務改善につなげているか			○	第三者の外部評価は行っていませんが、必要であれば実施します。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		今年度は感染症の状況により外部研修のキャンセルが続き、ほとんど参加出来ませんでした。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			サービス等利用計画や、日々の様子を分析した上で個別支援計画に反映しています。
適切 な 支 援 の 提 供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	日々の様子、個別課題や学習等も含めて把握し、必要に応じてNCプログラムを参考にすることがあります。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			年間の行事、月毎のプログラムは職員会議で決定しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節や月によって変更しています。季節の行事も大切にしています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			利用時間の長さに応じた活動や課題を設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			集団活動、個別活動等について職員で話し合い、個々に応じた活動や計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			日々のミーティングで確認し合い、支援を行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			翌日のミーティングで振り返りを行い、職員全員で検討し、活動や対応を話し合っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し支援の検証・改善につなげているか	○			日々の様子を記録し、支援の検証や改善に繋がるように話し合いを行っています。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		定期的に振り返り、利用者の状況や様子を把握したうえで計画の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○		今年度は地域交流は出来ませんでしたが、余暇、創作等を組み合わせ、支援を行いました。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達支援管理責任者が相談支援事業所や他事業所等の担当者会議に参画しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		保護者様の了解のもと学校との情報共有を行い、共通した支援が出来るように努めています。また、学校より年間及び月間予定を受け取り、調整を行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる計画がありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	今年度の利用者に関しては、感染症のこともあり事前の見学等には参加できませんでした。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	これまでそのようなケースがありませんが、必要に応じて実施していきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	現在、特定の機関とは連携を取っていませんが、必要に応じて研修は受けています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	今年度は感染症の状況により他事業所との活動は出来ませんでした。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	同市には障がい児が協議会等には該当していないと認識しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時等の短い時間や半年に1度の面談を設け、日々の様子を伝え合い、共通の理解が深まるように努めています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	ペアレントトレーニングとしては行っていませんが、必要に応じてアドバイスを行っています。
保護者への説	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に説明を行っています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		保護者様から相談があった際には、必要に応じて対応しています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	「ひだまりコミュニティ」を開催していましたが、今年度は感染症の状況により開催していません。
	㉓	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		マニュアルに沿って迅速かつ適切な対応を行います。また、法人本部に連絡し、再発防止策を講じます。

明 責 任 等	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			「ひだまりぐらむ」の発行、月毎のプログラム発行、お知らせ等を配布しています。
	③5	個人情報に十分注意しているか	○			守秘義務に関しては就業規則に定めてあり、職員間でも個人情報の管理を注意しています。
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			個別に応じて分かりやすい説明や対応を行うよう取り組んでいます。
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	感染症の状況により今年度は開催していません。
非 常 時 等 の 対 応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			契約時にしおりを配布して周知に努めています。
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			火災等の避難訓練、起震車体験等を行いました。
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			3か月に1度会議を行い、虐待防止に努めています。
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			必要に応じて、保護者様の同意書を取り交わし、マニュアルに従って行います。
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			現在アレルギーがある子どもはいませんが、必要に応じて対応します。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事例集は作成していませんが、職員全体に周知し、確認しています。

# 保護者アンケート

令和2年12月上旬にひだまりの評価アンケートを実施いたしました。10世帯中9名の保護者の方より返答がありました。ご協力頂きありがとうございました。頂いた返答を集計しまとめましたので、ご報告いたします。頂いたご意見を職員間で共有し、より良い事業所を目指して、随時対応策を講じて参ります。何かしら気になる点やご要望、ご意見やご相談等ございましたら、どうぞ遠慮なくお申し出ください。

今後ともひだまりの活動にご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	事業所より
環境・ 体制 整備	①	お子さまの活動等のスペースが十分に確保されていると思われますか。	9				室内のスペースは限られていますが、天気の良い日は庭で身体を動かして遊べる環境です。活動内容や状況に応じて使い分けられるよう、工夫していきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であると思われますか。	9				現在、児童発達管理責任者、保育士、児童指導員の4名を配置しています。研修等により職員のレベルアップを推進していきます。
適切 な 支 援 の 提 供	③	お子さまと保護者の希望や課題をよく理解した上で、個別支援計画が作成されていると思われますか。	9				個別支援計画は相談支援事業所のサービス等利用計画書を基に、日々の会議や月1回の職員会議、及び6か月に1度のケース会議によって立案しています。
	④	活動プログラムが固定化しないよう工夫されていると思われますか。	9				6月よりひと月のプログラムを考案し、配布しています。お子さまの成長に応じた面白いプログラムが行えるよう、取り組んでいきます。
保 護 者 へ の 説 明 等	⑤	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされていますか。	9				支援の内容、利用者負担等につきましては、事前书面にてご案内しています。
	⑥	長期休暇等の昼食代、諸費についてご理解いただいていますか。	9				長期休暇の昼食代、諸費につきましては、事前にお知らせにてご案内しています。
	⑦	日頃からお子さまの状況を保護者と話し合い、お子様の発達の状況や課題について共通理解ができていますか。	9				送迎時にゆっくりお話するのは難しいですが、保護者の皆様の思いを受け止め、共通した支援が大切だと考えています。面談やご相談を随時受け付けています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	事業所より
保護者への説明等	⑧	保護者に対して面談や、子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	9				ご家庭での様子を伺い、療育に活かせていけるとより良いと考えています。ご相談や参観は随時受け付けておりますので、遠慮なくお申し出ください。
	⑨	お子さまや保護者の苦情に、迅速かつ適切に対応していると思われませんか。	8	1		・苦情を言うことがないので分からない	お困りごとや気になっておられることがありますが、いつでもお申し出ください。匿名での苦情も可能です。
	⑩	お子さまや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思われませんか。	8	1		・子どもはあまり話を聞いていないことが多く、分からないが、楽しく利用していますので大丈夫です。	情報伝達にはスケジュールボードの利用やお知らせの配布等により行っています。円滑な伝達のために、何かお気づきの点がありましたら、お申し出ください。
	⑪	おたよりやホームページ等で活動の様子をお知らせしていますが、十分だと思われませんか。	9				今年度より2か月毎のひだまりぐらむ(写真お便り)を発行しています。また不定期ですが「みんなの家」のInstagramにも投稿しています。 @minnanojia
満足度	⑫	お子さまはひだまりに行くのを楽しみにしておられますか。	9			・学校よりもすごく楽しみにしています。 ・特に長期休暇中の一日はウキウキです♡	お子さまが笑顔で楽しく過ごせるように日々の療育を行っています。今後も職員間で検討を重ね、一人ひとりに応じた支援ができるよう努めて参ります。
	⑬	事業所の支援に満足しておられますか。	9				今後もお子さまや保護者の方々からのご要望を柔軟に受け止め、満足していただける支援を実施していきます。
その他	⑭	保護者との行事（ひだまりコミュニティ）に参加を希望されますか。またどんな内容を望まれますか。	4	3		・ひだまりぐらむでも十分だと思っています。 ・今はコロナで開催できてませんが落ち着いたら、また勉強会やイベント行事あれば参加したいです。	ひだまりぐらむに載せきれない素敵な写真が沢山あります。感染状況が落ち着いた際には様々な内容で企画していきますので、お楽しみに！

#### その他 ご意見やご要望等

たくさんのご意見やご要望を頂き、ありがとうございました。

今年度は新型コロナウイルス感染症により、様々な制限の中での活動となりました。お子さまたちにとっても通常とは違う印象的な年だったのではないのでしょうか。新しい生活様式を意識した中で変更する部分もありましたが、柔軟に対応している姿に変化や成長が見られ、職員も様々なことに気付かされる年でした。

これからも適切な支援を行えるよう努めて参ります。

今後もひだまりの活動にご理解とご協力をよろしくお願ひいたします。