

放課後等デイサービス自己評価表 【事業所向け】

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		室内は限られているため、敷地内の庭や建物も利用し、広く使えるようにしています。
	②	職員の配置数は適切であるか		○		現在は保育士3名を配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	古民家なので、敷地内の庭や建物を含め、バリアフリーの箇所はありません。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			法人で、業務の課題設定と自己評価を行うDo-CAPを半年に1度取り組み、自己研鑽を行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に1回保護者向けのアンケートを実施しています。保護者のご意向を把握し、支援の改善に役立てています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			大樹会のホームページにて公開しています。 https://daijukai.jp/
	⑦	第三者による外部評価を行い、業過結果を業務改善につなげているか			○	事業所内で評価を行い、改善に取り組んでいます。必要に応じて法人本部との協議も行います。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			法人内の3放デイで定期的に研修を行ったり、外部の研修にも参加出来るよう努めています。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者との面談、送迎時の連絡等によりニーズを把握し、事業所内でのケース検討を行い、計画書を作成しています。
適切 な 支 援 の 提 供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	日々の支援の中で適応行動の状況を把握しています。特定のアセスメントツールはありませんので、使用するかどうかも含めて検討中です。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員会議で月別の全体活動プログラムを決め、日々のリーダーが個別支援計画に基づき個別課題のプログラムを組み立てます。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節の取り組み、運動、清掃、調理、カードゲームやボードゲーム等集団、個別も考慮して組み立てています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日は個別や全体の課題やプログラムを設定しており、長期休暇には利用時間を使い、その時に実施できる内容で支援しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用児童生徒や保護者の要望を踏まえて、職員会議でのケース検討を行い、計画書を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前にはミーティングで前日の振り返りを行い、その日の支援内容や役割分担を確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎後に申し送りが必要な場合は行っていますが、基本的には翌日のミーティングで振り返りを行い、情報等を共有しています。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し支援の検証・改善につなげているか	○		利用日には支援内容や児童生徒の様子、状況等を記録し、職員間で共有しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		基本的には半年ごとに計画書の見直しを行っています。必要があれば、半年を待たずに見直しをすることもあります。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○		地域交流は、新型コロナウイルス感染症のために機会がなくなりましたが、創作活動、自立支援と日常生活の充実のための活動、余暇の提供は日々の活動の中で行っています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		担当者会議には、児童発達支援管理責任者が参画しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		年間計画や連絡調整等の学校との情報共有を行っています。保護者了承のもと、利用児童生徒の様子等を共有しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		現在、医療的ケアが必要な児童生徒の利用はありませんが、受け入れる際には連携体制を整えています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		利用前に保育所や幼稚園、児童発達支援事業所での見学を行い、情報収集及び共有を行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		要望がある場合には、保護者の了承のもと情報提供はできます。卒業時ではありませんが、進学の際にケースの提示を保護者より求められ、提供しました。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	特定の機関との連携はありませんが、研修は市内外で受けています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		新型コロナウイルス感染症の状況を配慮しながら、法人内の放課後児童クラブと交流をすることがあります。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	地域自立支援協議会があるのか把握できていませんが、機会があれば参加したいと考えています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		面談時や送迎時等に情報を共有し、共通理解を図れるように努めています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	ペアレント・トレーニングとしての提供はありませんが、必要に応じてこれを基盤とした内容をお伝えするようにしています。
	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時には口頭での説明とともに、しおりをお渡ししています。

保護者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		保護者の思いに寄り添いながら、必要に応じて助言や支援を行うよう努めています。
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		保護者も利用児童生徒も参加できる「ひだまりコミュニティ」を再開しました。保護者会はありませんが、保護者同士の連携ができるよう企画しています。
	③③	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情等は随時受け付けています。苦情等があった際には詳細を確認した上で、迅速かつ適切な対応に努めています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		季節ごとの写真付きおたよりの発行、不定期更新のインスタグラムでの発信を行っています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報は十分注意して取り扱っています。就業規則にも守秘義務があると明記してあります。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		個々に応じて、意思疎通や情報伝達が出来るよう努めています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		新型コロナウイルス感染症のため、高齢者施設との交流が無くなりました。外食や外出を通して地域で過ごす機会を設けています。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		職員間では周知しています。保護者には契約時にお渡しするしおりの中に挟んでいます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		定期的に火災・地震・不審者等の避難訓練を行っています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		定期的に虐待防止会議を設け、全職員と情報を共有しています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		現在は該当する児童生徒がいませんが、今後必要であれば、保護者や法人本部とも協議の上で対応を考えていきます。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		医師の指示書はありませんが、保護者からアレルギー有無を確認し、対応しています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		事例集としては作成していませんが、ミーティングで振り返りを行い、職員全体の共有や協議をし、再発防止に努めています。

保護者アンケート

令和5年11月にひだまりの評価アンケートを実施し、13世帯中12名の保護者の皆様より返答がありました。ご協力いただき、ありがとうございました。頂いた返答を集計しまとめましたのでご報告いたします。貴重なご意見を職員間で共有し、より良い事業所を目指して随時対応策を講じて参ります。気になる点やご要望、ご意見やご相談等ございましたら、いつでも遠慮なくお申し出ください。今後ともひだまりの活動にご理解とご協力をよろしく願いいたします。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	コメント
環境・体制整備	①	お子さまの活動等のスペースが十分に確保されていると思われませんか。	12				室内のスペースが限られているので、庭などの敷地内も活用しながら様々な経験を積んでもらえるよう取り組んでいます。
	②	職員の配置数や専門性は適切だと思われませんか。	11	1		・あとおひとりくらい（スタッフ）増やされてもいいかもです。	現在は4名体制です。スタッフが増えると更に細やかな支援が出来ると思いますが現状は厳しいので、今後もより専門性を高め、研修等を通して学び、支援に活かしていきます。
適切	③	お子さまと保護者の希望や課題をよく理解した上で、個別支援計画が作成されていると思われませんか。	12			・子どものことをよく観察して立案された内容だと思えます。	個別支援計画は、保護者との連絡や日々の児童生徒の様子などから、ケース検討を経て作成しています。計画書がお子さまの更なる可能性や成長を促していくひとつの指針となるよう引き続き取り組みます。

な 支 援 の 提 供	④	活動プログラムが固定化されないよう工夫されてると思われませんか。	12			<ul style="list-style-type: none"> ・子どもに合った方法を工夫して実践して下さっていると思います。 	月別のプログラムは、定番の取り組み、季節の行事、制作、調理などを組み合わせて作成していますが、諸事情により、令和6年1月より各ご家庭への配布を見合わせています。ご了承ください。なお、事業所内には張り出し、月の活動が分かるように提示しています。
保 護 者 へ の 説 明 等	⑤	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がされていますか。	12			<ul style="list-style-type: none"> ・いつも丁寧な説明をして下さり助かります。 	個別支援計画の内容は説明を行っています。利用者負担については契約時に説明し、長期休暇等には費用のお知らせを配布しています。その他のお知らせにつきましても、配布時にお伝えしています。
	⑥	長期休暇時等の昼食代、諸費についてご理解いただけていますか。	12			<ul style="list-style-type: none"> ・楽しい行事を計画してくださりととても嬉しいです。子どもも喜んでます。 	長期休暇の費用はなるべく金額を抑えて設定し、楽しめる内容を考慮していますが、毎月の利用料とは別途必要になるため、負担に思われる場合もあるかもしれません。
	⑦	日頃からお子さまの状況を保護者と話し合い、お子さまの発達の状況や課題について共通理解ができていますか。	12			<ul style="list-style-type: none"> ・定期的な面談で、こちらの希望も聞いて下さりありがとうございます。 	送迎時にお会いしたときや、電話連絡、面談等で、随時お伝え出来るよう取り組んでいます。

保護者への説明等	⑧	保護者に対して面談や、子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	12			・定期的な面談でアドバイスしていただき助かります。	面談等で、必要に応じてお伝えしています。どんなことでも話していただけるように取り組んでいきます。
	⑨	お子さまや保護者の苦情に迅速かつ適切に対応していますか。	11	1		・苦情はありません。 ・苦情はありませんので。	苦情、要望等何かありましたら、いつでもお待ちしております。随時対応していますので、お気づきの点は遠慮なくお申し付けください。
	⑩	お子さまや保護者に定期的におたよりやホームページ等で活動の内容をお知らせしていますが充分だと思えますか。	11	1		・すみません、あまり見れていません。 ・写真の中から子どもを探すのが楽しみです。	現在発行している「ひだまりグラム」と不定期更新のInstagram (@minnanoie2019) があります。写真が小さくて見にくいかもしれませんが、ご了承いただけましたら幸いです。
満足度	⑪	お子さまはひだまりに行くのを楽しみにしておられますか。	12			・とても楽しみにしていますが、利用が少ないので残念です。通院を別日にしたいくらいです。	楽しみにして来ていただき、ありがとうございます。今後も、楽しい！また来たい！と思ってもらえるようなひだまりにしていきます。
	⑫	事業所の支援に満足しておられますか。	12			・大満足です。	更にきめ細かで丁寧な支援が出来るよう、職員一同が研修や学習を通して学びを続け、日々の実践に活かしていきます。

その他	⑬	保護者との行事（ひだまりコミュニティ）に参加を希望されますか。またどんな内容を望まれますか。	5	6	<ul style="list-style-type: none"> ・予定があれば参加します。 ・下の子が小さいので内容によっては休みます。 ・初の行事楽しみにしていたのに無念です。運動系の参加は厳しいですが、料理作りやお出かけなら参加してみたいです。(体験型とか) ・仕事との兼ね合いで参加の可否が不透明なため。 	学習会や交流会など、新型コロナウイルス感染症の状況を考慮しながら開催したいと考えています。楽しめるよう企画しますので、ご都合の良い時にはぜひご参加ください。
-----	---	--	---	---	--	--

その他ご自由にお書きください（ご意見ご要望等）

- ・いつもありがとうございます。
- ・病院の再受診日のため利用が少ないですが、親子とも大満足です。行事も多く、子どもも楽しく利用させていただいています。今後もよろしくお願いします。
- ・いつもお世話になり、ありがとうございます。息子が毎週穏やかな表情で帰って来る姿を見て、親はとても安心した気持ちになります。今後もどうぞよろしくお願いいたします。
- ・いつもありがとうございます。子供達はいつも楽しく行っています。ありがとうございます。

たくさんご記入いただき、ありがとうございました。楽しんで過ごす中で、日常生活に必要なスキルを獲得できるよう、引き続き取り組みます。保護者の皆様と一緒にお子さまの変化を喜べたり、成長を間近で見れたりすることが嬉しいです。様々な支援が行えるよう学びを続けていきますので、今後ともよろしくお願いいたします。

ご協力ありがとうございました。