

放課後等デイサービス自己評価表 【事業所向け】

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		スペースに限りがありますが、庭も使いながらなるべく広く使えるように工夫しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			現在は、児童発達支援管理責任者、保育士、児童指導員の4名を配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	古民家の為、庭も含めてバリアフリーではありません。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			法人内で、業務の自己評価と課題設定を行うDo-CAPを半年に1回取り組んでいます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者向けの評価表を年に1回行い、改善できるところは改善できるよう努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			法人のホームページで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、業過結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は行っておらず、事業所内または法人内で行い、改善に努めています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			可能な限り外部の研修に参加したり、法人内の3放デイでの研修にも参加しています。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			面談や日々の様子、保護者との連絡等によりニーズを把握し、事業所内でケース検討を行い、個別支援の作成をしています。
適切 な 支 援 の 提 供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	ツールは使用していませんが、日々の支援を通して適応行動の状況の把握に努めています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員会議でプログラムを決定しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			定番の他に、季節の行事、制作、調理等、新しい内容を考えながら作成しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日に行う支援、長期休暇だからこそ出来る支援など、設定して取り組んでいます。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動、集団活動のバランスを考慮して、個別支援計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			日々のミーティングを行い、支援の内容や役割分担を確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			気になったケースは送迎後に確認し、基本的には翌日のミーティングで振り返りを行って、情報を共有しています。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し支援の検証・改善につなげているか	○			支援内容や利用者の様子等を記録に残し、検証や改善対策はミーティングで確認しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			最低でも半年に1回、計画を見直し、振り返りも行っていきます。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			新型コロナウイルス感染症のため地域交流の機会は減りましたが、創作活動、自立支援と日常生活の充実のための活動、余暇の提供は平日・長期休暇の支援の中で行っていきます。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			担当者会議には、児童発達支援管理責任者が参画するようにしています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校からのお知らせにより、年間行事、行事予定、下校時刻等は把握できていますし、こちらからも必要に応じて情報の共有等を行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアが必要なお子さんがいませんが、受け入れる際には整えます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			新1年生を受け入れる際には、保育園や幼稚園、児童発達支援事業所の訪問・見学を行い、情報を共有できるように努めています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	今年度は卒業生がいませんが、これまでの卒業生のときにも、情報提供を求められることはありませんでした。保護者の承諾の元、必要に応じて情報提供を行うことは可能です。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	現在、これらの専門機関との連携ケースはありません。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			新型コロナウイルス感染症の状況も考慮しながら、法人内の放課後児童クラブと交流機会を設けています。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	地域自立支援協議会があるのか把握できておりませんが、機会があれば参加したいと考えています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や面談時に情報を共有し、共通理解を図れるよう努めています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	ペアレント・トレーニングとしては提供していませんが、必要に応じてこれを基盤とした内容をお伝えしています。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に口頭での説明とともに、しおりとしてお渡ししています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者の思いに寄り添い、必要に応じて助言や支援を行うよう取り組んでいます。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	「ひだまりコミュニティー」という名称で、保護者向けの学習会・保護者会を開催していましたが、新型コロナウイルス感染症により現在は開催を見合わせています。
	③⑬	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情は随時受け付けています。苦情があった際は、詳細を確認した上で迅速かつ適切な対応に努めています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月間プログラム、季節ごとの写真つきおたよりの発行、不定期更新のインスタグラムでの発信を行っています。周知が必要な内容があれば、お知らせの配布も行っています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			就業規則に記載してある通り、職員には守秘義務がありますので、個人情報は十分注意して取り扱っています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			個々に応じて、分かりやすく意思疎通や情報伝達出来るように努めています。
③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			新型コロナウイルス感染症のため、高齢者施設との交流はなくなりましたが、外食や外出を通して地域に出ていく機会を設けています。	
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			契約時に口頭での説明とともに、しおりとしてお渡ししています。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に火災・地震・不審者等の訓練を行っています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的に虐待防止会議を設け、全職員に参加してもらい、情報を共有しています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			現在は該当する児童・生徒がいませんが、必要であれば、保護者や法人本部とも協議の上で対応を考えていきます。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医師の指示書はありませんが、保護者からアレルギーの有無を確認した上で対応しています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事例集としては作成していませんが、ミーティングで振り返りを行い、職員全体のものとして共有・協議し、再発防止に努めています。

保護者アンケート

令和4年12月にひだまりの評価アンケートを実施し、10世帯中9名の保護者の皆様より返答がありました。ご協力いただき、ありがとうございました。頂いた返答を集計しまとめましたのでご報告いたします。貴重なご意見を職員間で共有し、より良い事業所を目指して随時対応策を講じて参ります。気になる点やご要望、ご意見やご相談等ございましたら、いつでも遠慮なくお申し出ください。今後ともひだまりの活動にご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	コメント
環境・体制整備	①	お子さまの活動等のスペースが十分に確保されていると思われませんか。	9				室内のスペースが限られているので、庭も活用しながら様々な経験を積んでもらえるよう取り組んでいます。
	②	職員の配置数や専門性は適切だと思われませんか。	9				現在は4名体制(児童発達支援管理責任者、保育士、児童指導員)です。今後も、より専門性を高めるため、研修等を通して学び、支援に活かしていきます。
適切な支援の提供	③	お子さまと保護者の希望や課題をよく理解した上で、個別支援計画が作成されていると思われませんか。	9				個別支援計画は、保護者との会話や、日々の支援から、ケース検討を経て作成しています。計画書が子どもの更なる可能性や成長を促していくひとつの指針となるよう取り組みます。
	④	活動プログラムが固定化されないよう工夫されてると思われませんか。	9				月別のプログラムは、定番の取り組み、季節の行事、制作、調理などを組み合わせて作成しています。楽しみながら様々な経験ができるプログラムを計画していきます。

保護者への説明等	⑤	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がされていますか。	9				個別支援計画の内容は、面談の時に説明を行っています。利用者負担については、契約時に説明し、長期休暇等には費用のお知らせを配布しています。
	⑥	長期休暇時等の昼食代、諸費についてご理解いただけていますか。	9				長期休暇の費用はなるべく金額を抑えて設定し、楽しめる内容を考慮していますが、毎月の利用料とは別途必要になるため、負担に思われる場合もあるかもしれません。
	⑦	日頃からお子さまの状況を保護者と話し合い、お子さまの発達の状況や課題について共通理解ができていますか。	9				送迎時にお会いしたときや、電話連絡、面談等で、随時お伝え出来るよう取り組んでいます。
保護者への説明等	⑧	保護者に対して面談や、子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	9				面談等で、必要に応じてお伝えしています。どんなことでも話していただけるよう取り組んでいます。
	⑨	お子さまや保護者の苦情に迅速かつ適切に対応していますか。	8				苦情、要望等何かありましたら、いつでもお待ちしております。随時対応していますので、お気づきの点は遠慮なくお申し付けください。
	⑩	お子さまや保護者に定期的におたよりやホームページ等で活動の内容をお知らせしていますが充分だと思われますか。	8	1			・アナログな性格のためあまり拝見できておりませんが、きつと十分だと想像するところです。 ・現在発行している「ひだまりグラム」と不定期更新のインスタグラム(@minnanoie2019)があります。写真が小さくて見にくいかもしれませんが、ご了承いただけましたら幸いです。

満足度	⑪	お子さまはひだまりに行くのを楽しみにしておられますか。	9			<ul style="list-style-type: none"> ・とても楽しみにしているようです。特に長期休み中です！ ・すごく楽しいみたいです。冬休みも楽しみにしています。 	楽しみにして来ていただき、ありがとうございます。今後も、楽しい！また来たい！と思ってもらえるようなひだまりにしていきたいです。
	⑫	事業所の支援に満足しておられますか。	9				更にきめ細かで丁寧な支援が出来るよう、職員一同が研修や学習を通して学びを続け、日々の実践に活かしていきます。
その他	⑬	保護者との行事（ひだまりコミュニティー）に参加を希望されますか。またどんな内容を望まれますか。	4	4		<ul style="list-style-type: none"> ・一度参加してみたいです。 ・下の子が幼稚園など行くようになれば少しずつ参加できると思います。 ・写真の上映会など。 ・コロナ禍が落ち着いたらイベントなんて楽しそうです。 	学習会や交流会など、新型コロナウイルス感染症が落ち着いたら開催したいと考えています。ご都合の良い時にはぜひご参加ください。

その他ご自由にお書きください（ご意見ご要望等）

- ・いつも楽しく利用させて頂いています。ありがとうございます。
- ・いつも大変お世話になっています！心身共にひだまりさんで成長していると思います！
- ・いつもお世話になり、すごくありがたく思っております。長期休みに水族館など、楽しいところに行くのはどうでしょう？遠い所ではなく近い所でも…。
- ・いつもよくしてもらってありがとうございます。大変助かっています。

お子様と日々関わる中で、成長を間近で見せてもらい、保護者の皆様とともに喜べるのが嬉しいです。皆様を通して職員としても成長させていただいています。専門性を高め、試行錯誤や研鑽を図りながら支援をしていきますので、今後ともよろしく願いいたします。

ご協力ありがとうございました。