

にこにこ 放課後等デイサービス評価アンケート結果

2020年12月下旬に 放課後等デイサービス にこにこ の評価アンケートを実施いたしました。14世帯中12世帯の保護者様よりご回答をいただき、ありがとうございます。心よりお礼申し上げます。

さっそくですが、集計ができましたのでご報告申し上げます。いただいたご意見を真摯に受け止め、よりよい事業所を目指して、邁進して参ります。気になる点やご要望、またご相談がございましたらどうぞ遠慮なくお申し出ください。今後とも にこにこ の活動にご理解、ご協力を宜しくお願い申し上げます。

社会福祉法人 大樹会 理事長 大橋 正一

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	回答なし	ご意見
環境・ 体制設備	① お子さまの活動スペースが十分に確保されていると思われますか。	12				・部屋が広くてたくさんあるので、いろんな活動ができ、飽きることなく十分に楽しい活動ができていると思います。 ⇒個々の活動内容や課題に応じてスペースを区切り活動しています。長期休暇等の1日利用の場合、社会体験を目的に戸外での活動も設けております。
	② 職員の配置数や専門性は適切だと思われますか。	11	1			・その時その時の様子をみて声掛けして下さったり、指導して下さっているといます。 ⇒現在、保育士3名(管理者含)、児童指導員2名(教員免許所持1名含)の合計5名を配置しています。お子さまの些細な変化にも気付くことができるよう、職員全員が意識を持って臨んでいます。
適切な 支援の 提供	③ お子さまと保護者の希望や課題をよく理解した上で個別の支援計画が作成されていると思われますか。	12				・懇談の時に、希望をしっかり聞いてもらい、助かっています。 ⇒懇談等でお聞きしたニーズや課題を確認し、職員間で検討した後サービスの計画を作成しております。
	④ 活動プログラムが固定されないように工夫されていると思われますか。	11	1			・コロナ禍でお出かけ等、制限がある中、屋内で子どもたちが喜ぶような遊びを工夫して下さっていると思います。 ⇒今後の情勢も配慮し、安全を第一にお子さまの成長に応じた活動プログラムが行えるよう取り組んでいきます。
保護者 への 説明	⑤ 支援の内容、利用者負担等について、ていねいな説明がされていますか	11	1			⇒利用開始時や報酬改定時に口頭、書面にて説明させて頂いています。ご不明な点等ございましたらいつでもお申し付けください。
	⑥ 長期休暇時の昼食代、諸費についてご理解いただけていますか。	12				⇒事前に書面にてご案内させて頂いています。
チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	回答なし	ご意見
保護者 への 説明	⑦ 日頃からお子さまの状況を保護者と話し合い、お子さまの発達の状況や課題について共通理解ができていますか。	12				・個人懇談で、日頃の様子を詳しく教えて頂いたり、毎回の送迎時に、その日の様子を教えて頂いて、ありがたいです。 ・学校とにこにこさんとの間が上手く伝わっていないので、学校の連絡帳を見て下さい。 ⇒ご家庭でのお話を伺い、共通した支援を行うことはとても大切であると考えています。 ご意見やご相談はいつでも承りますので、ご遠慮なくお申し付けください。
保護者 への 説明	⑧ 保護者に対して面談や、子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	11	1			・良い事、悪い事を面接時に教えて頂き、にこにこでの支援の仕方を聞き安心しています。 ⇒お子さま一人ひとりにあつた適切な助言ができるよう今後も職員のスキルアップに努めていきます。
	⑨ お子さまや保護者の苦情に迅速かつ適切に対応していますか。	9	1	1		・苦情等ないのでわかりません。 ⇒苦情や、発生した事故については適切に対応、改善するように努めています。その連絡等は個人情報取り扱いの観点から該当する保護者の方のみに行っていきます。
	⑩ お子さまや保護者に定期的におたよりやホームページ等で活動の内容をお知らせしていますが充分だと思われますか。	10	2			・HPはあるの知らなかった。また見てみたい。 ⇒例年では年に2回にこにこだよりの作成や、にこにこスマイルの実施をしていたため、HPの活動は休止しておりました。しかし、現在新型コロナウイルスの関係で保護者の方にお子さまの様子をお伝えする機会を設けることが難しい状況であるため、HPでもにこにこの活動様子をお伝えできるよう検討しています。
チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	回答なし	ご意見

満足度	⑪	お子さまはにこにこに行くのを楽しみにしていますか	12				<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎回とても楽しみにしていて遊び足りないようです。</li> <li>・基本的にはとても楽しんでいるようですが、苦手な時間もあるようです。</li> </ul> (「はい」にハナマルを頂いた回答が一枚ありました) ⇒子ども同士の感情や気持ちのぶつかり合いもありますが、指導員と一緒に適切な言動を見直せる機会となっています。遊びの場でもあり学びの場でもある、お子さまにとって楽しめる場所、楽しいことを見つけられる場所である様に今後とも努めて参ります。
	⑫	事業所の支援に満足していますか	12				⇒お子さまや保護者の方々からの要望を柔軟に受け止め、お子さま一人ひとりのよりよい将来に向かい支援を考え実施するよう心掛けています。今後ともこの姿勢を崩さず皆様に満足して頂けるよう努めて参ります。
その他	⑬	保護者との行事に参加を希望されますか。またどんな内容を望まれますか。	9	2	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナが収まったら、もう少し回数を増やして欲しいです。今まで通り、スライドショーや手作りお菓子作り、夏は外で水遊び、冬はお餅つきも楽しそうです。</li> <li>・何かできることがあれば参加したい。どんなことがあるかまだわからなくて思いつかない。</li> <li>・いつものようにスライド等で普段の様子が分かるような内容が良いです。</li> </ul> ⇒ご意見ありがとうございます。お子さまや保護者の方々の安全を第一に、今後の情勢も踏まえつつ実施を検討しています。その他ご意見ご要望ございましたら、お気軽にお申し付けください。
		合計	145	9	1	1	配布数 14枚 回収 12枚 回答率 85.7%
		%	93%	6%	0.50%	0.50%	

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービス にここに

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			学習、あそび、くつろぐことができるスペースがあり、ご利用者の活動内容や状況に応じて使用しています。コロナ対応により、フィジカルディスタンスを保つよう、意識して使用しています。
	2 職員の配置数は適切であるか	○			保育士3名、児童指導員2名を配置しています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			入口には車椅子用のスロープを設置しています。室内ではけが防止クッションを各部屋の角に装着し、段差解消スロープ等にて安全に過ごして頂ける様にしています。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			半年に一度、本体が定めているDOCAP(Do Check Action Plan)評価を実施し研鑽しております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に一度アンケートを実施しご意向、ご意見を真摯に受け止め、支援内容の見直しや事業所の改善に努めております。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			HPIにて公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後、法人内で検討していきます。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			園内研修や外部研修にも参加し積極的に参加できるよう努めております。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			日々の送迎時や面談等において保護者のニーズを把握し、ご本人の思いも含めケース会議を行い個別支援計画を作成しております。また毎日のミーティングの中でも振り返り課題を検討しています。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	保護者からのアセスメント表を基に日々の支援を通じて把握するよう努めております。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			その日のリーダーが活動プログラムの立案を行い、ミーティングにて意見交換を行っております。職員全体が共有して支援が行えるように努めております。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎月、主となる活動内容を決め実施しています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			毎月の職員会議にて、個別の課題遊びを考慮し、盛り込み、楽しめるようにしています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもたちの様子や保護者様からの要望を把握した上で、実施しています。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前にミーティングを行い、前日の振り返りや当日の内容を職員全体で話し合い、日々の状況や課題を共有しています。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			特に送迎時に保護者から得た情報について報告し情報共有を行っています。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の支援内容や子どもたちの様子を記録し職員間で共有しています。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			子どもたちの状況や保護者様の要望に応じて見直しを行っています。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			一人ひとりの発達に応じた活動内容に組み合わせ合わせて支援しています。
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達管理責任者が参加しています。
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			各学校から毎月予定表を頂いています。また、必要に応じて連絡会なども実施し、情報共有を行っています。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療的ケアを必要とする子どもは現在、在籍していません。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必要に応じて見学等を行い、個別支援計画の作成に活用しています。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		保護者様からのご要望がある場合は対応していきます。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			特定の機関との連携はしていませんが、研修に関しては積極的に参加しております。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			同施設内に地域の学童があり、新型コロナウイルスに注意しつつ、交流の機会を設けています。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	市が主催する放課後等デイサービス連絡会には参加しています。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日々の支援内容や様子等をお伝えし、また、必要に応じて個別に連絡ノートを利用する等の工夫も行っていきます。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて対応の助言等を行っています。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に書面・口頭にてご説明しています。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			ご相談があった場合随時対応しています。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	新型コロナウイルスの影響もあり中止とさせていただきます。今後の状況を踏まえて実施を検討していきます。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合には迅速に対応しています。また、再発防止に向けた対応を職員全体で考えています。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			年に2回活動の様子をまとめた「にこにこだより」を発行しています。
	35 個人情報に十分注意しているか	○			保護者様の意向を確認し対応しています。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			分かりやすい説明や連絡手段を考慮し、個別に対応しています。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		新型コロナウイルスの影響もあり、本年度は断念させていただきました。HPに活動内容等を公開し、地域に開かれた事業運営を図っていきたいと考えています。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			保護者様には緊急時の連絡体制についての説明、了承を得ることに努めています。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			火事、地震等各回にテーマを設けて定期的に実施しています。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			わんぱく・にこにこの合同職員会議にて研修を行っています。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			対象児童の個別支援計画に組み込み、保護者への確認を行っています。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			対象児童のおやつ、昼食等から全て除去しています。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットのファイルを職員が事業所内で見ることができるよう保管しています。共有することで再発防止に努めます。